



# Concept Basisovereenkomst

Project **Verlichting Piet Heingarage**  
Kenmerk AI 2017-0236  
Datum 4 december 2017  
Versie 1.0

## Inhoudsopgave

OVEREENKOMST	2
1 UITVOERING VAN DE OPDRACHT	3
2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	3
3 DUUR	3
4 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE CONTRACTANT	4
5 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE GEMEENTE	4
6 BETALING	5
7 INDEXERING EN FACTURERING	5
8 VERGOEDING VAN SCHADE BIJ NIET (JUISTE) NAKOMING & BOETE	5
9 TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST	5
10 GEVOLGEN BEËINDIGING OVEREENKOMST	6
11 COMMUNICATIE	6
12 EVALUATIE	6
13 BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN	6
14 SOCIAL RETURN	7
15 OVERMACHT	7
16 GESCHILLEN	7
17 ONDERTEKENING	7

## Bijlagen

OK<sub>1</sub> – Definities  
OK<sub>2</sub> – Algemene Inkoopvoorwaarden  
OK<sub>3</sub> – Beleidsmaatregel Integriteit en Overeenkomsten  
OK<sub>4</sub> – Social Return

## OVEREENKOMST

### Ondergetekenden:

1. Gemeente Amsterdam, hierna te noemen: **de Gemeente**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Herman Navis, directeur Parkeren;

en

2. **xxx**, statutair gevestigd te **xxx**, hierna te noemen: **de Contractant**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **xxx**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **xxx**;

de onder 1. en 2. vermelde entiteiten worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als: **Partijen**;

### overwegende dat:

- a) De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in deze Basisovereenkomst, het Programma van Eisen en de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op **xxx** is gepubliceerd;
- b) Contractant heeft een Inschrijving op deze Aanbesteding heeft gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als **xxx**;
- c) De Inschrijving van Contractant is geselecteerd als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
- d) De Gemeente heeft op **xxx** de Opdracht aan Contractant gegund;
- e) De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning de Overeenkomst met de Contractant te sluiten;
- f) Deze Overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

### verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

## 1 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. De Gemeente draagt middels deze Overeenkomst de Contractant op de Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke documenten integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst:
  - a) De Basisovereenkomst, inclusief bijlagen;
  - b) Het Programma van Eisen, inclusief bijlagen;
  - c) de Nota('s) van Inlichtingen;
  - d) De Inschrijving van Contractant, inclusief bijlagen;
  - e) De Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage OK2), met de daarop gemaakte uitzonderingen, als bedoeld in artikel 2 van de Overeenkomst.
2. Indien documenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
  - a) de Basisovereenkomst;
  - b) het Programma van Eisen;
  - c) de Algemene Inkoopvoorwaarden;
  - d) de Inschrijving.

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in het Programma van Eisen geëiste kwaliteit, prevaleert de Inschrijving boven alle andere documenten met uitzondering van de Basisovereenkomst.

## 2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

1. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 14 maart 2014, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn -met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde voorwaarden- op deze Overeenkomst van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Overeenkomst als bijlage OK2 gevoegd.
2. Ter aanvulling van artikel 14.2. van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om twee maal per jaar het maximale bedrag van € 1.000.000 uit te betalen en waarvan het eigen risico voor Contractant maximaal € 50.000 per gebeurtenis is.
3. De aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Contractant krachtens artikel 2.2 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.

## 3 DUUR

1. De duur van de Overeenkomst is tien jaar. De Overeenkomst gaat in op xxx en eindigt van rechtswege op xxx.
2. De Gemeente kan de Overeenkomst twee maal met twee jaar te verlengen (de maximum verlengingstermijn is vier jaar).
3. De Gemeente zal minimaal een jaar voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.

4. De Gemeente zal minimaal een jaar voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot koop van de Verlichtingsinstallatie. Dit gebeurt op basis van waardebeoordeling van de Verlichtingsinstallatie door een neutrale, derde partij.
5. Bij beëindiging van de Overeenkomst gaat de installatieverantwoordelijkheid van de Verlichtingsinstallatie over naar de Gemeente.
6. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van de Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval -maar niet limitatief- geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.
7. Bij beëindiging van de Overeenkomst levert de Contractant kosteloos minimaal de volgende zaken aan:
  - Revisiebescheiden (tekeningen digitaal in PDF en DWG formaat);
  - Wachtwoorden van de gebruikte systemen;
  - Overdracht van eventuele sleutels.

#### **4 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE CONTRACTANT**

1. De Contractant is verantwoordelijk voor het functioneren van de Primaire verlichting van de Piet Heingarage, conform Programma van Eisen;
2. De Contractant is verantwoordelijk voor het functioneren van een monitoringsysteem, conform Programma van Eisen;
3. Het staat de Contractant in principe vrij of er een nieuwe Verlichtingsinstallatie wordt gerealiseerd. Aangezien de energiekosten worden gedeeld zal Contractant zo snel mogelijk een nieuwe Verlichtingsinstallatie willen realiseren;
4. De Contractant zal een Installatieverantwoordelijke -als bedoeld in art 4.3 van NEN 3140- voor de Verlichtingsinstallatie aanwijzen in zijn organisatie. Deze persoon heeft minimaal een middelbare vakopleiding in de energie- of elektrotechniek;
5. De Contractant dient zorg te dragen voor de aanvraag en het behoud van alle vergunningen en/of ontheffingen, aansluitingen en toestemmingen die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de Verlichtingsinstallatie. Deze Overeenkomst behelst niet het verlenen/verstrekken van vergunningen, ontheffingen en toestemmingen van enig bestuursorgaan daaromtrent;
6. De Contractant zorgt ervoor dat de Gemeente op ieder moment toegang heeft tot alle beschikbare informatie, conform Programma van Eisen.

#### **5 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE GEMEENTE**

1. De Piet Heingarage wordt door de Gemeente aan de Contractant in gebruik gegeven op zo'n wijze dat de Contractant de verplichtingen uit deze Overeenkomst kan nakomen;
2. De Gemeente beroept zich nadrukkelijk niet op natrekking met betrekking tot de door de Contractant geïnstalleerde Verlichtingsinstallatie;
3. De Gemeente keurt de nieuwe Verlichtingsinstallatie alvorens deze in werking wordt genomen;

4. De Gemeente besluit te allen tijde over het eventueel toepassen van wijzigingen in de Overeenkomst. Het staat de Contractant vrij om met voorstellen te komen betreffende de Overeenkomst;
5. De Gemeente is verantwoordelijk voor een goed werkende meter ten behoeve van het meten en registreren van het energieverbruik van de Primaire verlichting.

## **6 BETALING**

1. Jaarlijks wordt -op basis van kalenderjaren- 10% van de Inschrijvingsom (excl. BTW), verminderd met de werkelijke energiekosten van het betreffende jaar, uitbetaald. Verrekening vindt plaats op basis van € 0,08 (acht eurocent) per kilowattuur (kWh).
2. De eerste betalingsperiode, gerekend vanaf ingangsdatum van deze Overeenkomst tot 1 januari van het volgende jaar, wordt naar rato berekend op basis van 10% per jaar.
3. De laatste betalingsperiode, gerekend vanaf 1 januari van het betreffende jaar tot einddatum van de Overeenkomst, wordt naar rato berekend op basis van 10% per jaar.
4. In het geval van verlenging van de Overeenkomst blijft artikel 6.1 onverkort van toepassing.

## **7 INDEXERING EN FACTURERING**

1. Indexering is niet van toepassing.
2. De facturering door Contractant geschiedt direct aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.
3. Als de Gemeente erom verzoekt, werkt Contractant binnen drie maanden mee aan e-facturatie.

## **8 VERGOEDING VAN SCHADE BIJ NIET (JUISTE) NAKOMING & BOETE**

1. Indien Contractant om welke reden dan ook zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet of niet geheel nakomt is Contractant gehouden de schade die de Gemeente daardoor leidt te vergoeden. De Gemeente is bevoegd Contractant een boete op te leggen indien de Contractant in gebreke blijft in de nakoming van de Overeenkomst. Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onverminderd van kracht.
2. Indien de Gemeente een steekproef doet waaruit blijkt dat niet voldaan wordt aan een verplichting, dan worden de gemaakte kosten daarvan verrekend met de Contractant.
3. De Gemeente kan, indien de Contractant in gebreke blijft, Contractant een direct opeisbare boete opleggen van € 10.000 per niet-nakoming van een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst, met een maximum boetebeding van € 100.000.

## **9 TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST**

1. De in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde opzegtermijn bedraagt een jaar.
2. De gemeente Amsterdam heeft het recht de Overeenkomst per direct en zonder dat de Contractant recht heeft op vergoeding te beëindigen indien er bij herhaling niet aan de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst wordt voldaan, of in het geval:  
-de Contractant surseance van betaling aanvraagt of deze haar wordt verleend;

- de Contractant een onderhands akkoord aanbiedt aan diens schuldeisers;
- de Contractant failliet wordt verklaart.
- 3. In het geval van artikel 9.2 gaat het eigendom van de Verlichtingsinstallatie direct over naar de Gemeente, zonder het recht op een vergoeding voor de Contractant.
- 4. Bij tussentijdse opzegging van de Overeenkomst worden de betalingen conform artikel 6 naar rato worden verrekend.

## **10 GEVOLGEN BEËINDIGING OVEREENKOMST**

1. In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Overeenkomst:
  - a) Een verplichting die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van de Overeenkomst is verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichting(en), worden niet door de ontbinding getroffen.
  - b) Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen.

## **11 COMMUNICATIE**

1. Contractant en de Gemeente stellen één vast contactpersoon aan ten behoeve van overleg op tactisch en strategisch niveau en ten behoeve van de evaluatie.  
Gegevens contactpersoon Contractant: xxx  
Gegevens contactpersoon Gemeente: xxx
2. Tenminste eenmaal per kwartaal vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.
3. Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 12.2 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.
4. Contractant stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:
  - a) De hoedanigheid van de Contractant wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
  - b) De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving.

## **12 EVALUATIE**

1. De Gemeente evalueert elk jaar de uitvoering van de Opdracht door Contractant met het doel bij het aflopen van de Overeenkomst een eindoordeel over het presteren van de Contractant te kunnen geven.
2. De Gemeente evalueert de prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met de Contractant.

## **13 BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN**

1. Op deze Overeenkomst is de Beleidsmaatregel Integriteit en Overeenkomsten van toepassing, verder te noemen "BIO". De Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO, zie voor een toelichting bijlage OK3. De BIO is te vinden via

<https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>.

#### **14 SOCIAL RETURN**

1. De Contractant verplicht zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst een waarde gelijk aan 2% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return, indien de opdrachtwaarde -exclusief ingeschatte energiekosten- hoger is dan € 200.000. Zie voor een toelichting bijlage OK4.
2. De Contractant stelt in overleg met de Gemeente (Bureau Social Return) prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
3. De Gemeente (Bureau Social Return) faciliteert de Contractant waar mogelijk bij de invulling van de Social Return verplichting, en monitort de ondernomen activiteiten en resultaten verbonden aan de betreffende Social Return verplichting.
4. Indien de Contractant zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, met de Contractant verrekend.

#### **15 OVERMACHT**

1. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden, benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Contractant of tekortschieten van de door de Contractant ingeschakelde derden.

#### **16 GESCHILLEN**

1. In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
2. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
3. Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

#### **17 ONDERTEKENING**

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam d.d. xxx

**Namens de Gemeente**

**Namens de Contractant**

Naam:

Naam:

---

---

Handtekening:

Handtekening:

---

---



## Bijlage OK1 – Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

<i>Aanbesteding</i>	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.
<i>Aanbestedingsleidraad</i>	Document waarin de op de Aanbesteding betrekking hebbende zaken staan omschreven.
<i>(Concept) Basisovereenkomst</i>	Dit document, waarin de basisafspraken tussen de Partijen zijn vastgelegd.
<i>Contractant</i>	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.
<i>Economisch Meest Voordelige Inschrijving</i>	De Inschrijving die als winnaar is aangemerkt bij de Aanbesteding.
<i>Gemeente</i>	De rechtspersoon gemeente Amsterdam en/of een of meer tot de rechtspersoon Gemeente Amsterdam behorende organisatieonderdelen.
<i>Inschrijver</i>	Een onderneming die een Inschrijving heeft gedaan.
<i>Inschrijving</i>	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
<i>Inschrijvingsom</i>	Het bedrag wat gemoeid is met de Inschrijving om de Opdracht te realiseren.
<i>Installatieverantwoordelijke</i>	De Europese basisnorm geeft de volgende definitie van een installatieverantwoordelijke: iemand die is aangewezen als direct verantwoordelijk persoon voor de bedrijfsvoering van de elektrische installatie. Vertaald naar een organisatie betekent het dat de directeur zich bij de opstelling en uitvoering van de elektrotechnische veiligheid laat bijstaan door het toezicht van een installatieverantwoordelijke. De directie blijft hierbij wel eindverantwoordelijke, maar heeft op deze manier aan de inspanningsverplichting met betrekking tot het technisch beheer van de elektrotechnische installaties voldaan.
<i>Opdracht</i>	Het te realiseren geheel aan dienstverlening en werkzaamheden zoals overeengekomen.
<i>Overeenkomst</i>	Al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
<i>Partijen</i>	De Gemeente en/of de Contractant.
<i>Primaire verlichting</i>	Alle verlichting in de garage met uitzondering van signing en noodverlichting.
<i>Programma van Eisen</i>	Document waarin de eisen staan omschreven om de Opdracht te realiseren.

---

*Verlichtingsinstallatie*

Alle onderdelen die nodig zijn om de verlichting zoals bedoeld te laten werken, zoals eventuele dimmers, software, elektrische aansluitingen, armaturen.

---

## **Bijlage OK2 – Algemene Inkoopvoorwaarden**

De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zijn los bijgevoegd.

## Bijlage OK3 – Beleidsmaatregel Integriteit en Overeenkomsten

01. Op deze Overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op

<https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>

02. De Contractant heeft, door het doen van een Inschrijving, verklaard kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en heeft verklaard, door het doen van een Inschrijving voor deze Overeenkomst, er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

03. De Contractant heeft, door het doen van een Inschrijving, verklaard dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:

- a) het door de Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
- b) het feit dat tegen de Contractant strafvervolgning is ingesteld;
- c) het door de Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

04. De Contractant heeft, door het doen van een Inschrijving, verklaard geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan de Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan de Contractant indien zij:

- direct of indirect leiding aan de Contractant geven;
- bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
- over de Contractant zeggenschap hebben;
- aan de Contractant vermogen verschaffen;
- onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
- of anderszins in een samenwerkingsverband tot de Contractant staan;

05. De Contractant zal zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.

06. De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over de Contractant om advies vragen alvorens tot opschorting of ontbinding van de overeenkomst over te gaan, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.

07. De Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra de Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen de Contractant of een aan de Contractant gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.

08. De Contractant meldt aan de Gemeente elke overname van de onderneming van de Contractant en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).

09. De Gemeente heeft het recht om de Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de Gemeente hiertoe de medewerking van de Contractant nodig heeft, zal de Contractant deze op eerste verzoek verlenen.

10. De Gemeente heeft het recht om door de Contractant bij de uitvoering van deze Overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. De Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze Overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan de screening verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.

11. De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 12 van dit artikel.

12. De Gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- De Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
- De Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
- De Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
- De Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolging tegen de Contractant of een aan de Contractant gelieerde partij is ingesteld.

- De Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- De Contractant of de derde partij als vermeld in lid 10 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
- Ten aanzien van de Contractant of een aan de Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

13. Alvorens de Gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 12, zal de Gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.

14. Indien de Gemeente de Overeenkomst op basis van lid 12 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt de Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de Gemeente een boete ten bedrage van € 20.000,00 zonder dat de Gemeente enig verlies of schade hoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de Gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

15. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

## Bijlage OK4 – Social Return

### Social Returnwaarde

Bij deze Overeenkomst verplicht de Contractant zich een waarde gelijk aan tenminste 2% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.

### Procedure na gunning

Uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning dient de Contractant contact op te nemen met het Bureau Social Return van de Gemeente via: [social.return@amsterdam.nl](mailto:social.return@amsterdam.nl). Bureau Social Return adviseert de Contractant over de invulling van Social Return. De precieze invulling wordt vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

### Kaders voor afrekening, verantwoording en rapportage

In de prestatieafspraken dient duidelijk te worden aangegeven op welke wijze de Contractant invulling zal geven aan de Social Return verplichting (tijdspad, kosten en inzet ten behoeve van de doelgroep). De Contractant rapporteert de inspanningen voor social return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Bureau Social Return voert een controle uit op de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens, en informeert de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

De Contractant blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer de Contractant de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de Social Return verplichting ligt bij de Contractant. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende Social Return verplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na gunning.

De Contractant moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van Social Return werkzaamheden verrichten behoren tot de doelgroep Social Return. De Contractant levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie of SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Iemand behoort tot de Social Return doelgroep wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de opdracht, en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie (Participatiewet, WW-, WGA -/WAO-, of NUG-regeling). Ook kandidaten die vallen onder de Wajong -regeling, de WIA of WSW behoren tot de doelgroep, evenals MBO-studenten BOL en BBL niveau 1 en 2. De Contractant heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de Social Return verplichting.

De Contractant moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Contractant levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids- of (leerwerk)stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan een kopie van de

overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van o-uren, uitzend- en detachingscontracten moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstroom en/of facturen van een detachingsbureau. Indien sprake is van inkoop van producten en diensten van Pantar of een sociale firma dienen facturen te worden overlegd.

Bij verrekening van inspanningen voor de doelgroep met de Social Return verplichting wordt uitgegaan van de kosten die de Contractant daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- a) inschaling van kandidaten uit de doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of -indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever;
- b) indien de Contractant bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of premies dan worden deze afgetrokken van -of in mindering gebracht op- het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- c) scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd;
- d) begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de kandidaat uit de doelgroep;
- e) het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar en sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf vanuit Bureau Social Return.

#### Tekortkoming

Indien de Contractant zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Contractant in rekening gebracht.

#### Prestatieafspraken

De volgende prestatieafspraken zijn gemaakt: xxx